[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

**Einschreiben**

[Name Arbeitgeber]

[Personaldienst oder Kontaktperson]

[Strasse] [Hausnummer]

[PLZ] [Ort]

[Ort, Datum]

**Mahnung zur ausstehenden Lohnzahlungen aus meinem Arbeitsverhältnis**

Sehr geehrte Damen und Herren

Wie bereits am [Datum] mit Ihnen besprochen, ist meine fällige Lohnforderung vom [Datum] bis [Datum] im Gesamtbetrag von brutto CHF [Betrag] bis heute offen.

Ich setze Ihnen hiermit eine Frist bis spätestens am [heute plus 5 – 10 Tage] zur vollständigen Begleichung aller Lohnausstände.

Besten Dank und freundliche Grüsse

Unterschrift

[Vorname Nachname]