[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

**Einschreiben**

[Name Arbeitgeber]

[Personaldienst oder Kontaktperson]

[Strasse] [Hausnummer]

[PLZ] [Ort]

[Ort, Datum]

**2. Mahnung zur ausstehenden Lohnzahlungen aus meinem Arbeitsverhältnis**

Sehr geehrte Damen und Herren

Wie bereits am [Datum] mit Ihnen besprochen, ist meine fällige Lohnforderung vom [Datum] bis [Datum] im Gesamtbetrag von brutto CHF [Betrag] bis heute offen. Auf meine schriftliche Mahnung vom [Datum] mit der schriftlichen Aufforderung zur Begleichung haben Sie nicht reagiert.

Ich setze Ihnen deshalb eine letzte Frist bis spätestens am [heute plus 5 Tage] zur vollständigen Zahlung aller Lohnausstände. Bei Ausbleiben Ihrer Zahlung werde ich das Arbeitsverhältnis gestützt auf Art. 337 OR fristlos auflösen und die Lohnforderung durch Betreibung einfordern.

Besten Dank und freundliche Grüsse

Unterschrift

[Vorname Nachname]