[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

**Einschreiben**

[Unternehmen]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Land]

[Ort, Datum]

**Lieferverzug Auftrag** [Auftragsnummer] **– Rücktritt vom Vertrag**

Sehr geehrte Damen und Herren

Am [Datum] habe ich bei Ihnen [genaue Angabe der bestellten Ware] bestellt. Die Lieferung wurde mir bis spätestens am [Datum] zugesichert. Die bestellte Ware wurde jedoch nicht wie vereinbart geliefert.

Nach Ablauf dieser Frist habe ich Ihnen mit meinem Schreiben vom [Datum] eine Nachfrist bis am [Datum] gesetzt. Gleichzeitig teilte ich Ihnen mit, dass ich bei unbenutztem Ablauf dieser Nachfrist vom Vertrag zurücktreten werde. Die Frist ist gestern abgelaufen, die Ware ist bis heute nicht bei mir eingetroffen.

Wie angekündigt trete ich deshalb vom Vertrag zurück. Bitte überweisen Sie meine bereits geleistete Zahlung von CHF [Betrag] innert zehn Tagen auf folgendes Konto:

[Genaue Kontoangaben mit IBAN].

Besten Dank und freundliche Grüsse

*Unterschrift*

[Vorname Nachname]

Anlagen:

* Kopie der Bestellung
* Kopie des Schreibens mit Nachfrist