[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

**Einschreiben**

[Unternehmen]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Land]

[Ort, Datum]

**Ihre Lieferung vom** [Datum], **Bestellung** [Auftragsnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren

Vielen Dank für die rasche Zustellung der oben erwähnten Lieferung.

Wir haben jedoch festgestellt, dass die gelieferte Ware nicht unserer Bestellung entspricht. Anstelle der bestellten [Warenangabe gemäss Bestellung], wurden[Warenangabe gemäss Lieferung] geliefert.

Da wir für diese Ware keine Verwendung haben, bitten wir Sie:

* Die falsch gelieferte Ware umgehend bei uns abzuholen.
* Die von uns bestellte Ware bis spätestens am [Datum] zu liefern.

Ist die korrekte Lieferung bis zu diesem Termin nicht möglich, werden wir den Auftrag an einen anderen Lieferanten vergeben. Falls dadurch Mehrkosten für uns entstehen, werden wir diese Ihnen gegenüber geltend machen.

Wir erwarten Ihre Stellungnahme bis spätestens am [Datum].

Besten Dank und freundliche Grüsse

*Unterschrift*

[Vorname Nachname]

Anlagen:

* Kopie der Bestellung
* Kopie des Lieferscheins