[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

**Einschreiben**

[Unternehmen]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Land]

[Ort, Datum]

**Reklamation und Rücksendung der Bestellung [Bestellnummer]**

Sehr geehrte Damen und Herren

Am [Datum] habe ich in Ihrem Webshop folgenden Artikel bestellt:

[Artikelbezeichnung], [Artikelnummer] à [Preis]

Ihre Lieferung traf am [Datum] bei mir ein. Ich habe [Artikelbezeichnung] unverzüglich anprobiert. Alles hat gepasst und nichts hat auf einen Qualitätsmangel hingedeutet, weshalb ich die Rechnung sofort bezahlt habe. Anbei finden Sie die Kopie der Bestellung und der Rechnung.

Leider musste ich feststellen, dass bereits nach dem ersten Tragen folgende Mängel aufgetreten sind:

[Aufzählung Mängel]

Eine solche Qualitätseinbusse sollte bei einem Neuprodukt nicht auftreten und ich sende Ihnen den Artikel mit diesem Schreiben zurück. Sollte der gleiche Artikel ohne Mängel in den nächsten Tagen nicht mehr lieferbar sein, bitte ich Sie mir den vollen Kaufpreis inklusive Versandkosten innert 14 Tagen auf folgendes Bankkonto zu überweisen:

[genaue Kontoangaben mit IBAN]

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt der Rücksendung und geben mir bis [Datum] Bescheid, wie Sie in dieser Sache weiter vorgehen wollen.

Besten Dank und freundliche Grüsse

*Unterschrift*

[Vorname Nachname]

Anlagen: Kopie der Bestellung, Kopie Einzahlungsbeleg